

UMOWA

W dniu 2013 r., w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją „Polsko-Niemieckie Pojednanie” z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-921) przy ulicy Kruczej 36, wpisaną do rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000009917, NIP 526-22-55-548, reprezentowaną przez:

1. pana Dariusza Pawłosa – Przewodniczącego Zarządu Fundacji,
2. pana Przemysława Sypniewskiego – Sekretarza Zarządu Fundacji,

zwaną dalej „**Fundacją**”

a

.....
z siedzibą/zamieszkałym w , prowadzącym działalność/wpisanym do
..... , posiadającym NIP: ,
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi też „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści.

Wstęp

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego nr 4/FPNP/11/12, na szkolenie wolontariuszy celem przygotowania ich do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi z uwzględnieniem specyfiki potrzeb ofiar represji wojennych. Pod pojęciem wolontariuszy rozumie się osoby, które chcą nieść pomoc ludziom starszym i niepełnosprawnym w Polsce.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wykonawcy przez Fundację zamówienia publicznego na przeprowadzenie cyklu nieodpłatnych szkoleń dla wolontariuszy w celu przygotowania ich do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi z uwzględnieniem specyfiki potrzeb ofiar represji wojennych.

2. Celem zawartej umowy jest przekazanie szkolonym wolontariuszom niezbędnej wiedzy i umiejętności praktycznych, koniecznych do sprawowania fachowej opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

§ 2.

1. Szkoleniem zorganizowanym przez Wykonawcę zostanie objętych osób.
2. Szkolenie będzie się odbywać w grupach o liczebności osób.
3. Szkolenie odbędzie się w terminie
4. Szkolenie obejmuje zarówno część teoretyczną jak i praktyczną. Szczegółowy program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca, w ramach realizacji szkolenia, zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia rekrutacji wolontariuszy,
2. zapewnienia kadry szkolącej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
3. zapewnienia stosownych pomieszczeń, sprzętu szkoleniowego i innych warunków umożliwiających uczestnikom odpowiednie przyswojenie wiedzy teoretycznej i nabycie umiejętności praktycznych,
4. przygotowania stosownych materiałów szkoleniowych dla wolontariuszy, zawierających, poza materiałami szkoleniowymi, także analizę sytuacji życiowej, problemów zdrowotnych osób w wieku powyżej 68 roku życia i niepełnosprawnych oraz specyfiki opieki nad nimi,
5. przeprowadzenia szkolenia w miejscowości w lokalu o adresie:,
6. wystawienia przeszkolonym wolontariuszom zaświadczeń o odbyciu szkolenia, zawierającym jego program,
7. sporządzenia i dostarczenia do Fundacji w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia, raportu zawierającego:
 - a. imienną listę uczestników wraz z danymi osobowymi i podpisami, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - b. zestaw materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej,
 - c. dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej, składającą się co najmniej z 20 fotografii dokumentujących przeprowadzenie każdego szkolenia.

§ 4.

1. Fundacja zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdego przeszkolonego wolontariusza, jednak nie więcej niż wynosi iloczyn liczby wolontariuszy określonej w § 2 ust.1 i kosztu szkolenia jednego wolontariusza (wartości jednostkowej brutto) wyliczonego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Kwota do zapłacenia na rachunku/fakturze wystawionym przez Wystawcę będzie iloczynem liczby przeszkolonych wolontariuszy, wskazanej w raporcie, o którym mowa w § 3 ust. 7 i kosztu szkolenia jednego wolontariusza.

3. Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu raportu, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, na konto wskazane w tym rachunku/fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury.
4. Wypłacenie wynagrodzenia, wyliczonego według powyższych zapisów, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Fundacji z tytułu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w wyniku prowadzonej przez Wykonawcę rekrutacji, o której mowa w §3 ust.1, okaże się, że szkoleniem zainteresowanych jest większa liczba osób niż liczba określona w §2 ust.1, Wykonawca może zwrócić się do Fundacji w terminie nie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, z propozycją zwiększenia liczby szkolonych wolontariuszy poprzez zwiększenie liczebności grupy, o której mowa w §2 ust.2, lub utworzenie nowej grupy. Zwiększenie liczebności grupy będzie możliwe tylko w sytuacji, gdy Wykonawca planował przeprowadzenie szkolenia w grupach o liczebności mniejszej niż 30 osób, i może polegać tylko na zwiększeniu liczebności do 30 osób. Fundacja niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji w przedmiotowym zakresie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie dodatkowych osób, o których mowa w ust.5 naliczone będzie zgodnie z zapisem zawartym w ust.2.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe i pozostałe materiały przekazane Fundacji na mocy zapisu § 3 pkt 7, nie będą naruszały niczych praw autorskich i oświadcza, że w razie zgłoszenia wobec Fundacji jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, przejmie na siebie spór mogący powstać na tym tle.
2. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do wszelkich przekazanych Fundacji w ramach niniejszej umowy materiałów, przechodzą na Fundację, z chwilą otrzymania zapłaty, o której mowa w § 4.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie znane aktualnie pola eksploatacji, bez żadnych wyjątków. To przeniesienie praw nie jest ograniczone w czasie ani co do przestrzeni ale ma charakter niewyłączny, tzn. Wykonawca zachowuje prawo do korzystania z tych materiałów. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Fundację, w stosunku do przekazanych materiałów, praw zależnych.

§ 6.

1. Fundacja ma prawo przeprowadzania kontroli wykonywania umowy. W szczególności, Wykonawca umożliwi upoważnionemu do takiej kontroli pracownikowi Fundacji wstęp do pomieszczeń i na zajęcia szkoleniowe jak również dostęp do materiałów szkoleniowych i innych danych potrzebnych do weryfikacji należytego wykonania umowy.
2. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Fundacja, poza żądaniem usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości, jest uprawniona do obniżenia wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z zapisami § 4, o 5% za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w takim szkoleniu.

3. Za nieprawidłowości będzie uznane, w szczególności, prowadzenie szkolenia w warunkach ewidentnie nieodpowiednich dla osiągnięcia celów szkolenia, zatrudnienie kadry ewidentnie nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia, brak realizacji programu szkolenia, skracanie czasu zajęć szkoleniowych, ewidentne błędy merytoryczne w materiałach szkoleniowych.
4. Wskazana w ust. 2 kara umowna nie zamyka drogi do dochodzenia przez Fundację dalej idących środków, na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wykonawca umożliwi pracownikom Fundacji przeprowadzenie dwugodzinnych zajęć szkoleniowych dotyczących specyfiki potrzeb ofiar represji wojennych.

§ 8.

Fundacja dostarczy Wykonawcy ankiety, które po wypełnieniu przez wolontariuszy, Wykonawca przekaże Fundacji. Celem pytań ankiety jest poznanie oceny szkolenia oraz ewentualne wyrażenie zgody na zarejestrowanie wolontariusza w bazie wolontariuszy Fundacji.

§ 9.

1. Umowa zawarta jest na czas niezbędny do wykonania wszystkich jej postanowień.
2. Umowa, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3, może zostać rozwiązana przez Wykonawcę, jeżeli z przyczyn przez Wykonawcę niezawinionych, nie uda się mu zrekrutować takiej ilości wolontariuszy chętnych do udziału w szkoleniu, która zapewni choćby minimalną jego opłacalność dla Wykonawcy. W takim wypadku, Fundacja nie jest zobowiązana do pokrywania żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę na przygotowanie realizacji umowy.
3. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może skorzystać jeżeli:
 - a) do zaplanowanej zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 ilości wolontariuszy, brakuje więcej niż 20% ich liczby.
 - b) zawiadomi Fundację o chęci odstąpienia od umowy co najmniej na dwa tygodnie przed zaplanowanym terminem szkolenia.
4. Na mocy zapisu art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w sytuacji, gdy nie uda się Wykonawcy zrekrutować wolontariuszy w liczbie zapewniającej opłacalność prowadzenia poszczególnych zaplanowanych przez Wykonawcę szkoleń, a okaże się możliwe skomasowanie szkoleń poprzez zmniejszenie ich liczby (tzn. liczby zaplanowanych grup). W takiej sytuacji Strony sporządzą aneks do niniejszej umowy, określający na nowo liczbę szkoleń (grup), liczebność wolontariuszy objętych szkoleniem oraz terminy i miejsca szkoleń.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Wykonawca zapewni aby na wszystkich materiałach szkoleniowych, raporcie oraz w miejscu przeprowadzenia szkolenia znajdowały się informacje o zorganizowaniu projektu przez Fundację „Polsko-Niemieckie Pojednanie” i jego sfinansowaniu ze środków niemieckiej Fundacji „Pamięć, Odpowiedzialność i Przyszłość”.
2. Fundacja przekaze Wykonawcy logo obu wymienionych w ust. 1 Fundacji, celem ich wykorzystania zgodnie z powyższym zapisem.

WYKONAWCA

FUNDACJA

Załączniki:

- Nr 1 - szczegółowy program szkolenia
- Nr 2 - wzór imiennej listy uczestników szkolenia